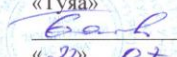


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Могойтуйский детский сад «Туяа»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Могойтуйский детский сад
«Туяа»

 Баторова М.Б.
«22» 07 2020 года



**Положение «О реализуемых услугах
ВКЦ «ИСТОК»**

пгт.Могойтуй, 2020 г.

Согласовано

Педагогическим советом

МДОУ «Могойтуйский

детский сад «Туяа»

протокол № 1 от «26» июля 2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Могойтуйский

детский сад «Туяа»

 М.Б. Баторова

Приказ № 91 от «27» июля 2020 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу консультационного центра Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Могойтуйский детский сад «Туяа» по оказанию психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям с детьми дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию (далее – Консультационный центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и планом мероприятия 2.1. «Реализация новых организационно-экономических моделей и стандартов в дошкольном образовании путем разработки нормативно-методической базы и экспертно-аналитическое сопровождение ее внедрения» в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы (далее – проекта). Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией РФ, ст. 43; Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» Постановление от 23 мая 2015 г. № 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы. СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста, преимущественно не посещающих дошкольную организацию, в том числе от 0 до 7 лет, в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Консультационный центр организуется на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Туяа».

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МДОУ «Могойтуйский детский сад «Туяа»

2. Цели и задачи консультативного центра

2.1. Целью деятельности консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через оказание консультативной помощи родителям дошкольников.

2.3. Консультационный центр реализует следующие задачи:

2.3.1. повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) дошкольников в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

2.3.2. определение уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

2.3.3. выявление потенциальных возможностей ребенка и их развитие в целях создания психолого-педагогических условий для гармоничного психического и социального развития.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ «Могойтуйский детский сад «Туяа» (далее - ДОУ) открывается на основании приказа муниципального района.

3.2. Консультационный центр работает во второй половине дня, согласно расписанию, утвержденному заведующей ДОУ, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.4. Услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемые центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

3.5. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультативную модель оказания помощи родителям дошкольников.

3.6. Для реализации задач, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе, либо некоторые из них, исходя из выбранной

модели деятельности): 3.6.1. психолого-психологическое консультирование родителей дошкольников; 3.6.2. психолого-педагогическая первичная диагностика дошкольников (определение психологических особенностей обучающихся, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания; выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации); 3.6.3. коррекционно-развивающая работа с обучающимися (разработка и реализация коррекционно-развивающих образовательных маршрутов для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, психолого-педагогическую коррекцию определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации); 3.6.4. психолого-педагогическое просвещение родителей дошкольников.

3.7. Основными формами деятельности консультационного центра являются:

3.7.1. индивидуальные и групповые консультации для родителей дошкольников, в том числе через средства массовой информации;

3.7.2. групповые и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия для дошкольников;

3.7.3. семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

3.8. Консультационный центр создается для следующих категорий: 3.8.1. родителей (законных представителей) детей от 0-7 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; 3.8.2. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 7 лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации; 3.8.3. родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 7 лет, получающие услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации; 3.8.4. родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями;

3.9. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующую ДОУ.

3.9.1. Заведующая ДОУ: Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы; Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ; Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.9.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном центре, определяется кадровым составом ДОУ,

утверждается приказом заведующего ДООУ. Деятельность специалистов регламентируется должностной инструкцией специалиста Консультационного центра: Старший воспитатель (оказывает информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа); Учитель-логопед (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь); Педагог-психолог (первичная диагностика с целью выявления проблемы, консультативная и коррекционно-развивающая помощь); Выездной воспитатель (проведение развивающих занятий по социальной адаптации на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, консультативная помощь родителям); Медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей).

3.10. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) (Приложение 1) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме (приложение 2), которые регистрируются в установленном порядке в журнале регистрации (приложение 3) в день поступления уполномоченными специалистами, на основании договора (приложение 4). Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) дошкольников строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы консультационного центра, утвержденному руководителем.

4. Ведение документации

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Деятельность консультационного центра регламентируется следующими локальными актами: 4.2.1. Приказ руководителя образовательной организации о создании консультационного центра; 4.2.2. Положение о консультационном центре; 4.2.3. должностные обязанности работников; 4.2.4. программа деятельности центра; 4.2.5. договор (соглашение) с родителями дошкольников (законными представителями) 4.2.6. договор о взаимодействии с социальными партнерами.

4.3. В процессе деятельности Центра ведется следующая документация: 4.3.1. заявление родителей (законных представителей) (Приложение 2); 4.3.2. журнал предварительной записи родителей (приложение 3.1.); 4.3.3. журнал учета работы консультационного центра (приложение 3.2.); 4.3.4. график работы консультационного центра (приложение 5);

5. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

5.1. Научно-методическое и организационное сопровождение работы консультационного центра осуществляется диспетчером – МДОУ «Могойтуйский детский сад «Туяа».

5.2. Консультационный центр предоставляет диспетчеру отчет о деятельности в электронном виде в формах, утвержденных диспетчером по окончании календарного года.

5.3. Информирование о деятельности консультационных центров осуществляется через сайт МДОУ «Могойтуйский детский сад «Туяа» и сайт организации, на базе которой функционирует консультационный центр.

5.4. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.5. Внутренний контроль проводится руководителем ДООУ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.).

5.6. Прекращение действия консультационного центра осуществляется по инициативе организации, на базе которого осуществляется деятельность консультационного центра на основании приказа администрации муниципального района «Могойтуйский район».

6. Права и обязанности сторон.

6.1. Родители (законные представители) имеют право на: получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра; высказывание пожеланий на тему консультаций.

6.2. Консультативный центр «ИСТОК» имеет право на: внесение корректировок в план работы консультативного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей); на предоставление

квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям); на прекращение деятельности консультативного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за: компетентность и профессионализм; за обоснованность и эффективность рекомендаций; ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации

Приложение №1

к Положению
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

БЛАНК ЗАПРОСА

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Приложение № 2

к Положению
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования
Руководителю Консультационного центра

Баторовой Мыдыгме Баторовне от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу оказать мне консультативную помощь по вопросам воспитания, обучения,
развития моего ребёнка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

_____ подпись родителя
(законного представителя)
«_____» _____ 20____ г.

К заявлению прилагаются:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Приложение №3

к Положению
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Ж У Р Н А Л						
учета обращений в Консультационный центр						
№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Содержание обращения	Какая помощь оказана	

* письменное заявление; телефонное обращение, личное обращение

Приложение №4

к Положению
о Консультационном центре для родителей
(законных представителей),
обеспечивающих получение детьми дошкольного
образования в форме семейного образования

Договор об оказании консультативной помощи в Консультационном центре

	« _____ » _____ 20 ____ г.
--	----------------------------

наименование ДОО
именуемое в дальнейшем Консультационный центр, в лице руководителя

фамилия, имя отчество
действующего на основании Устава, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Потребитель

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка
Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии Положением о Консультационном центре настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является реализация права родителя (законного представителя), обеспечивающего получение ребенком в возрасте от двух месяцев до восьми лет дошкольного образования в семейной форме в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи специалистами Консультационного центра на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии с п.3 ст.64 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Потребитель поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по исполнению услуг по оказанию психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи и др. (из перечня функций подчеркнуть выбранную).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1.2. Заботиться о защите прав и свобод, проявлять уважение к личности потребителя.

2.1.3. Не использовать в процессе обучения и воспитания средства, унижающие честь и достоинство Потребителя.

2.1.4. Предоставлять для исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями.

2.2. Обязанности Потребителя

2.2.1. Выполнять законные требования специалистов Исполнителя, в части, отнесенной к их компетенции.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых исполнителем, согласно графику.

2.2.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять полученные умения и навыки.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения.

2.2.6. Уважать честь, достоинство и права должностных лиц, обеспечивающих исполнение услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2.7. Своевременно уведомлять Исполнителя о невозможности посещения консультации в заранее согласованные сроки.

2.2.8. Не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Исполнителя, а также после приема.

2.2.9. Соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс предоставления бесплатной методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи, выбирать методики, программы, систему оказания услуг.

3.1.2. Рекомендовать в целях соблюдения интересов ребенка направление Потребителя в учреждения медицинского и психологического профиля.

3.1.3. Указывать с согласия Потребителя в Журналах учета и регистрации вопросов персональные данные с целью статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность.

3.1.4. Отказывать в обследовании ребенка специалистами Исполнителя в отсутствии родителей (законных представителей).

3.1.5. Отказывать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

3.2. Права Потребителя

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления достоверной информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг по оказанию методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.2. Давать согласие на проведение психолого – педагогической диагностики ребенка и детско – родительского взаимодействия, получать информацию о результатах проведенных обследований.

3.2.3. Знакомиться с содержанием оказываемой помощи, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Центра по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи.

3.2.5. Обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения возникающих конфликтов в процессе оказания помощи ребенку, вносить предложения по улучшению работы специалистов Исполнителя.

4. Изменение и расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, предварительно уведомив Исполнителя.

4.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- окончания срока действия настоящего договора.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор заключен на период _____
(указывается срок от 1 месяца до 1 года)

и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель

МДОУ «Могойтуйский детский сад «Туя»

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

e-mail: _____

Руководитель: _____

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

дата

М.П.

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического
проживания: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт: _____

«__»____20__ г.

подпись

дата

Потребитель

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации/фактического
проживания: _____

Телефон (домашний, рабочий, мобильный)

Паспорт: _____

«__»____20__ г.

подпись

дата